

Al Centro dei Servizi per il Lavoro di

AUTO CANDIDATURA

L. N.68/1999, ART. 18. PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE DI ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA.

_____ sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____

residente in _____

indirizzo _____

(compilare se domicilio differente dalla residenza)

domiciliat_ in _____

indirizzo _____

C.F. _____ recapito telefonico _____

email _____

titolo di studio _____

qualifica professionale _____

si propone per il profilo professionale di addetto a funzioni di segreteria.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ Esperienza professionale nel settore: SI ☐ NO ☐;

☐ Iscrizione elenco Provinciale legge 68/99, art.18 dal _____;

Si allega il curriculum vitae.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Sanluri, _____

Firma del Dichiarante

Politiche e Servizi per il Lavoro

L. n.68/1999, art. 18. Partecipazione alla preselezione di addetto a funzioni di segreteria.

TIPO DOCUMENTO : *Modulistica*

VER.: *n. 1 del 12.05.2016*

APPROVATO CON: -

AREA: *Lavoro*

DIRIGENTE: *Dr. Mariano Cabua*

SETTORE: *Lavoro*

RESPONSABILE *Dott.ssa Lorena Cordeddu*

SERVIZIO: *Provinciale inserimento mirato disabili*

SEDE: *via Cesare Pavese n.7 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *0709356801*

FAX.: -

REDATTO DA: *Annalisa Serpi*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *disabili@provincia.mediocampidano.it*